

CV

Dorthe Kjerulf indehaver af Dorthe Kjerulf ApS

Ansættelser og arbejdsopgaver:

Januar 2018 – Selvstændig konsulent - Dorthe Kjerulf ApS

Med konsulenttydelser indenfor: Udarbejdelse af kravspecifikationer, kontraktopstart og implementering og tilsvarende opgaver indenfor drift og services området.

Har udført opgaver for blandt andet:

Odense Letbane – en igangværende opgave. Strukturering af driftsopgaver og tilbudsindhentning.

Metro Service – Udarbejdelse af kravspecifikation på rengøringen af Cityringen og bistår forsat med assistance.

Region Sjælland –Arrangeret og afholdt møder for virksomheder i forbindelse med projektet Uddannelses Vejen til vækst.

I samarbejde med Advokatfirmaet Bird & Bird udarbejdelse af kravspecifikation for lægeforeningens boliger. Jeg løser forsat opgaver for lægeforeningens boliger.

Efteråret 2016 Leder og medejer i DOC Aps. (Familiefirma)

DOC beskæftiger sig indenfor medicinalbranchen og ejendomsdrift.

I DOC have jeg ansvar for forretningsudvikling af nye områder, projektledelse af større projekter, IT, personale ejendomsudvikling og drift.

Jeg står forsat for ejendomsudvikling og drift.

Oktober 2013 - dec. 2016: Udviklingschef i Frederiksberg gartner og vejsservice FGV/By og miljøområdet, Frederiksberg kommune.

Mine primære arbejdsopgaver:

- Strategisk udvikling af organisationen, implementering af nye tiltag, driftsoptimering, kommunikation og lederudvikling
- Projektleder: Driftsudviklingsprojekt (DUP 2), et udbud og udviklingsprojekt, med det formål at udvikle en ny udbudsmodel, der tilgodeser ønsket om at udvikle og øge medarbejder tilfredshed og forsyningssikkerhed
- Udvikling af virksomhedens socialkapital
- Øverste ansvarlig for sikkerhed og arbejdsmiljø
- Aktiv i flere netværk, MED -organisationen og er ofte foredragsholder
- Medlem af repræsentantskabet for Kommunal Entreprenør Forum – KEF på tværs af danske kommuner
- Medlem af arbejdsgruppen om samskabelse med byens borgere.

Resultater: Ny kommunikationsstrategi og driftsstrategi. Opstart og implementering af lederudviklingsprojektet. Løbende optimering af arbejdsgange i driften. Gennemført DUP 2 med væsentligt reduceret tidsplan og opnåelse af succeskriterierne.

Oktober 2012 – Okt. 2013 Program/Projektleder for DUP med reference til Frederiksberg kommunes By og miljødirektør. DUP var et større tværgående og højt prioriteret politisk besluttet driftsudviklingsprojekt, der handlede om at indføre helhedsorienteret drift og driftsoptimering. DUP indeholdt 4 hovedspor: Udbud, herunder et udviklings - og læringssamarbejde med private virksomheder, kompetenceudvikling, effektstyring og intern udvikling af organisationen på tværs af forvaltningerne.

Mit ansvar som programleder var at samle organisationen om den nye strategi, og sikre, at "alle var med på vognen" og klar til en forandring. Formålet var, at skabe et bedre samarbejde og synergi på tværs af organisationen, blandt andet ved hjælp af kompetenceudvikling af de medarbejdere, der var berørt af projektet og sætte fokus på optimering af arbejdsgange afdelinger imellem. Vi udviklede en ny udbuds - og samarbejdsmodel, der sikrede et læringssamarbejde mellem Frederiksberg kommune, og nye private samarbejdspartnere. Jeg udarbejdede en kommunikationsplan i forhold til resten af organisationen og det politiske system. Ligeledes sikrede jeg, at projektets samlede mål blev opnået og svarede til Frederiksberg kommunes strategiske mål.

Resultater: Gennemførelse af projektet inden for normeret tid. Driftsoptimering af organisationen. Udviklet et bedre samarbejde mellem afdelingerne i projektet, som ved opstarten havde modsatrettede udgangspunkter og udviklet nye forretningsgange. Kompetenceudvikling af 200 medarbejdere inden for forandringer i organisationen og effektstyring. Præcis og målrettet kommunikation.

Januar 2007 til okt. 2013: Frederiksberg Gartner og Vejservice (FGV): Først som Områdechef for park og renhold. Januar 2009: Senere forfremmet til Sektionsleder for kontraktafdelingen i FGV

Kontraktafdelingen består af følgende driftsområder, park og renhold, entreprenør og kirkegårde, krematorium samt vinterbekæmpelse. Samlet budget kr. 65 millioner, og ansvar for 110 medarbejdere herunder 4 driftsledere.

Mine primære arbejdsopgaver:

- Ledelse
- Budget, økonomi og kontraktforhandling.
- Optimering og udvikling
- Fokus på sygefravær og alkohol for at ændre en kultur med accept af alkohol i arbejdstiden til ingen alkohol.
- Sikre en højere medarbejder tilfredshed i afdelingen og en større forandringsparathed.
- Kommunikation på alle niveauer

Resultater: Nedbragt sygefraværet fra 6.8 % til 4.7 %, bedre trivsel, optimeret driftsområderne med fokus på samarbejde og nedbrydning af faglige skel. Uddannet driftsassistent til driftsledere, samt skabt et økonomisk overskud på 2 millioner kr. Opnået en større social ansvarlighed i forhold til udsatte grupper. Ændret kulturen i forhold til alkohol og gjort afdelingen samlet set mere forandringsparat.

Tidligere jobs:

Januar 2006 – januar 2007. Servicechef på Plejehjemmet Østervang i Frederiksberg kommune

April 2002 til januar 2006 Rengøringskonsulent i Frederiksberg Kommune.

Januar 2001 til april 2002 Virksomhedsrådgiver hos TIC (projektansat)

Oktober 2000 til januar 2001: Uddannelseskonsulent i FSB

Juni 1997 til oktober 2000 Planlægnings- og udviklingsinspektør i rengøringsafdelingen i Københavns Lufthavne.

Februar 1997 til juni 1997 Oldfrue på Det Fri Gymnasium.

15 februar 1996:

Barselsorlov

1 januar 1996: Rengøringsplanlægger hos KRS rengøring og service

Uddannelser:

2016: Afsluttet bestyrelsesuddannelsen på CBS

2015: IPMA certificeret på C niveau. (Projektledelse)

2014: Projektlederuddannelse, med henblik på at blive IPMA certificeret

2013: Diplomuddannelse i Projektledelse. Ledelsesakademiet Lillebælt

2010: Afsluttet 1-årig Videreuddannelse i Konsultation & Ledelse på Institut for gruppeanalyse (IGA).

2006: Master i organisationspsykologi (MPO) på RUC.

1996: Afsluttet Bacheloruddannelse som ernærings- og husholdningsøkonom fra Suhrs seminarium, med serviceledelse som speciale.

1990: Student fra Gentofte HF

Udgivelser:

Oktober 2007: Udgivet håndbogen: Husalfen på forlaget Olivia.

Maj 2006: Udgivet håndbogen: Pletdoktoren på forlaget Olivia.

April 2004: Udgivet håndbogen: Gør Rent På Den Nemme Måde på Politikens forlag.

Personligt:

Jeg er 49 år, og mor til to drenge på 20 og 23 år og bor i Vanløse i hus med have og kat. Jeg er glad, positiv, udadvendt og ikke bange for at sige min mening. Jeg går til spinning et par gange om ugen, er glad for at lave mad og har båd.

Jeg er struktureret og målrettet. For mig er nye ting spændende og udfordrende. Jeg fokuserer på helheden, men forstår nødvendigheden af at få enkeltsager håndteret, før de bliver til problemer. Jeg går ind for en åben dialog og en demokratisk ledelsesform, og er god til at tale med alle mennesketyper, samt holde en løbende optimering af processer og arbejdsmetoder igang. Nogle af mine kernekompetencer er, at få mennesker til at se nye muligheder og fokusere på samarbejde, samt sikre at alle er med.